

乐山职业技术学院文件

乐职院通〔2022〕85号

关于印发《乐山职业技术学院 差旅费管理办法》（修订）的通知

各系（部、院）、处（室）：

《乐山职业技术学院差旅费管理办法》（修订）已经2022年第20次院长办公会审议，第20次党委会审定通过，现印发给你们，请遵照执行。



号28〔5505〕 胜制顺承

刻学木姓业牌山永《武甲午关 映版曲（百刻）《书也野管费旅基

（室）其（刻）（瑞）表各

手 5505 钱月（百刻）《书也野管费旅基刻学木姓业牌山永》

松制发中界，抵配实市会委发太 05 第，野管会公也并刻太 05 第

针其照真南，印



乐山职业技术学院党政办公室

2022 年 11 月 21 日印发

乐山职业技术学院差旅费管理办法

（修订）

第一章 总则

第一条 为加强和规范学院国内差旅费管理，推进厉行节约反对浪费，参照《乐山市市直机关差旅费管理办法》（乐市财政行〔2014〕39号）《乐山市财政局关于印发〈乐山市市直机关工作人员差旅住宿费标准明细表〉的通知》（乐市财政行〔2016〕28号）《乐山市财政局 乐山市机关事务管理局关于规范差旅伙食费和市内交通费收交管理有关事项的通知》（乐市财政行〔2019〕62号）《四川省财政厅关于厉行节约相关制度办法有关问题的解答》（川财行〔2015〕255号）和《财政厅关于厉行节约相关制度办法有关问题的解答》（川财行〔2022〕34号），并结合学院实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于学院各处（室）、系（部）各类人员出差。

第三条 差旅费是指学院教职工临时到常驻地区以外地区（不含市中区和高新区）公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和公杂费。

第四条 建立健全公务出差审批制度，严格先审批、后出差的报批程序，出差审批实行归口管理，由出差人所在部门审核后，经本部门分管院领导同意，提交学院党政办审核并报院领导审批。从严控制出差人数和天数；严禁无实质内容、无明确公务目的差

旅活动；严禁以任何名义和方式变相旅游；严禁异地部门间无实质内容的学习交流和考察调研。

第五条 差旅费标准按照分地区、分级别、分项目的原则制定，并根据经济社会发展水平、市场价格及消费水平变动情况适时调整。

第六条 各处（室）、系（部、院）按照实际工作需要和转变作风的要求，根据年度预算合理安排公务出差，严格控制差旅费支出。年度差旅费预算原则上不予追加。

第二章 城市间交通费

第七条 城市间交通费是指学院教职工因公到常驻地区以外地区出差乘坐飞机、轮船、火车、汽车等交通工具所发生的费用。

第八条 出差人员应当按规定等级乘坐交通工具。乘坐交通工具的等级见下表：

交通工具 级别	交 通 工 具	飞机	轮船 (不包括旅游 船)	火车(含高铁、动车、全列软 席列车)	其他交通工具 (不包括出租 小汽车及自驾 车辆)
管理岗 3-4 级和 专业岗 2 级人员	普通舱 经济舱	二等舱	软席(软座、软卧)，高铁/ 动车一等座，全列软席列车一 等软座	凭据报销	
管理岗 5-6 级、 专业岗 3 级及其 余人员	普通舱 经济舱	二等舱	硬席(硬座、硬卧)，高铁/ 动车二等座，全列软席列车二 等软座	凭据报销	

未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分由个人自理。

第九条 到出差目的地有多种交通工具可选择时,出差人员在不影响公务、确保安全的前提下,应当选乘经济便捷的交通工具。

第十条 乘坐飞机的,民航发展基金、燃油附加费可以凭据报销。

第十一条 乘坐飞机、火车、轮船等交通工具的,每人可以购买交通意外保险一份。所在单位统一购买交通意外保险的,不再重复购买。

第十二条 出于安全考虑不提倡工作人员驾驶私家车出差。如驾驶私家车出差,因此发生的费用不能报销(如加油费、过路过桥通行费、停车费、保养维修费)。

第三章 住宿费

第十三条 住宿费是指工作人员因公出差期间入住宾馆(包括饭店、招待所,下同)发生的房租费用。

第十四条 出差人员住宿费限额标准见下表:

单位:元/人·天

住宿标准 级别	市内	市外(省内)	省外
管理岗 3-4 级和专业岗 2 级人员	430	执行省财政厅标准(见附表)	执行财政部标准(见附表)
管理岗 5-6 级、专业岗 3 级	300		
其余人员	260		

第十五条 出差人员住单间或标准间。

第十六条 出差人员应当在职务级别对应的住宿费标准限额内,选择安全、经济、便捷的宾馆或各地定点接待宾馆住宿。

第四章 伙食补助费

第十七条 伙食补助费是指学院教职工在因公出差期间给予的伙食补偿费用。

第十八条 出差人员伙食费补助标准见下表：

单位：元/人·天

地区	市内		市外（省内）	省外
	一般区县	金口河、马边、峨边、沐川		
标准	100	120	执行省财政厅标准（见附表）	执行财政部标准（见附表）

出差人员伙食补助费按出差自然（日历）天数计算，按规定标准包干使用。

第十九条 出差人员应当自行用餐。凡由接待单位统一安排用餐的，应当向接待单位交纳伙食费。出差人员交纳了伙食费的，应当索取相应的行政事业单位资金往来结算票据或税务发票等收款凭证，个人保存备查并对交纳的真实性负责，收款凭证不作为报销依据。

出差人员可通过微信或支付宝转账方式交纳伙食费和市内交通费。接待单位收取相关费用后确实无法出具行政事业单位资金往来结算票据、收条和其他收款凭证的，出差人员自行保留微信或支付宝转账记录备查。

第五章 公杂费

第二十条 公杂费是指工作人员因公出差期间发生的市内交通费、通讯费等费用。

第二十一条 公杂费按出差自然（日历）天数计算，按标准包干使用。其中：省内（含市内）每人每天 50 元，省外每人每天 80 元。出差人员由所在单位、其它单位派车的，或者通过公务租车出差的，不再报销城市间交通费，公杂费减半发放。单位派车出差仅用于城市间交通的，公杂费正常发放。单位出差审批中应明确派车情况，驾驶员出差按差旅费执行，除伙食补助费、公杂费外，不能再发放其他补助。

第二十二条 出差人员因参加统一专项活动（工作），由组织方统一安排并承担了出差期间的交通（含城市间和市内交通）、伙食和住宿费用的，不再回原单位报销住宿费和领取伙食补助费，可凭出差审批单或专项活动（工作）通知等凭证减半领取出差期间的公杂费。

第六章 报销管理

第二十三条 财务部门应当严格按照规定审核差旅费开支，对未经批准出差以及超范围、超标准开支的费用不予报销。

第二十四条 出差人员应当严格按照规定开支差旅费，费用由所在单位承担，不得向下级单位、企业或其他单位转嫁。

第二十五条 城市间交通费按乘坐交通工具的等级凭据报销，订票费、经批准发生的签转或退票费、交通意外保险费凭据报销。

住宿费在标准限额内凭发票据实报销，超支部分由个人自理。

伙食补助费按规定提供出差目的地票据，按标准报销，在途期间的伙食补助费按当天最后到达的目的地标准报销。

公杂费按规定标准报销。

第二十六条 学院教职工应在出差事项结束后的 20 个工作日内办理报销手续。差旅费报销时应当提供出差审批单、机票、车（船）票、住宿费发票等凭证。学院教职工发生的同一出差事项不得分次报销。

第二十七条 学院教职工外出参加会议、培训，会议、培训期间的食宿费由会议、培训举办单位统一开支，会议、培训期间公杂费减半发放。往返会议、培训地点的差旅费由所在单位按照规定报销。若会议、培训要求食宿自理的，会议、培训期间发生的住宿费、伙食费由所在单位按差旅费有关规定执行，公杂费减半发放。

第二十八条 学院教职工外出参加 15 天以上的培训等事项，食宿费由培训举办单位统一开支，培训期间公杂费减半发放。若培训要求食宿自理的（提供证明资料），培训期间伙食费、公杂费减半发放。往返培训地点的差旅费由所在单位按照规定报销。

第七章 监督问责

第二十九条 各部门应当加强对本部门工作人员出差活动和经费报销的内控管理，对本部门出差审批、差旅费预算及规模控制负责；相关领导、财务人员等对差旅费报销进行审核把关，确保票据来源合法，内容真实完整、合规。对未经批准擅自出差、不按规定报销差旅费的人员进行严肃处理。

各部门应当自觉接受审计部门对出差活动及相关经费支出的审计监督。

第三十条 出差人员不得向接待单位提出正常公务活动以外的要求，不得在出差期间接受违反规定用公款支付的宴请、游览和非工作需要的参观，不得接受礼品、礼金和土特产品等。

第三十一条 违反本办法规定，有下列行为之一的，依法依规追究相关部门和人员的责任：

- （一）无差旅审批制度或差旅审批控制不严的；
- （二）虚报冒领差旅费的；
- （三）擅自扩大差旅费开支范围和提高开支标准的；
- （四）不按规定报销差旅费的；
- （五）转嫁差旅费的；
- （六）其他违反本办法行为的。

第八章 附则

第三十二条 本办法执行过程中，若遇与国家有关规定和上级有关要求不一致时，以国家有关规定和上级有关要求为准。

第三十三条 本办法自发布之日起施行。原执行的《乐山职业技术学院差旅费管理办法》同时废止。

第三十四条 本办法由计划财务处负责解释。

附件：乐山职业技术学院差旅住宿费标准表

附件

乐山职业技术学院差旅住宿费标准表

单位:元/人·天

序号	地区 (城市)		住宿费标准			旺季地区	旺季浮动标准			
			管理岗 3-4 级和专业岗 2 级人员	管理岗 5-6 级、专 业岗 3 级	其他 人员		旺季期间	旺季上浮价		
1	市内		430	300	260					
2	四川 (市外 省内)	成都市	470	370	370					
		阿坝州、甘孜州	430	330	330					
		绵阳市、雅安市	430	320	320					
		宜宾市	430	300	300					
		凉山州	430	330	330					
		德阳市、遂宁市、巴中市	430	310	310					
		其他地区	430	300	300					
3	北京	全市	650	500	500					

4	天津	6个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海区、蓟县	480	380	380					
		宁河区	350	320	320					
5	河北	石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市	450	350	350	张家口市	7-9月、11-3月	675	525	525
						秦皇岛市	7-8月	680	500	500
						承德市	7-9月	580	580	580
		其他地区	450	310	310					
6	山西	太原市、大同市、晋城市	480	350	350					
		临汾市	480	330	330					
		阳泉市、长治市、晋中市	480	310	310					
		其他地区	400	240	240					
7		呼和浩特市	460	350	350					
		其他地区	460	320	320	海拉尔市、满洲里市、阿尔山市	7-9月	690	480	480
	内蒙古					二连浩特市	7-9月	580	400	400
						额济纳旗	9-10月	690	480	480

8	辽宁	沈阳市	480	350	350					
		其他地区	480	330	330					
9	大连	全市	490	350	350	全市	7-9 月	590	420	420
10	吉林	长春市、吉林市、延边州、长白山管理区	450	350	350	吉林市、延边州、长白山管理区	7-9 月	540	420	420
		其他地区	400	300	300					
11	黑龙江	哈尔滨市	450	350	350	哈尔滨市	7-9 月	540	420	420
		其他地区	450	300	300	牡丹江市、伊春市、大兴安岭地区、黑河市、佳木斯市	6-8 月	540	360	360
12	上海	全市	600	500	500					
13	江苏	南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市	490	380	380					
		其他地区	490	360	360					
14	浙江	杭州市	500	400	400					
		其他地区	490	340	340					
15	宁波	全市	450	350	350					
16	安徽	全省	460	350	350					

17	福建	福州市、泉州市、平潭综合实验区	480	380	380					
		其他地区	480	350	350					
18	厦门	全市	500	400	400					
19	江西	全省	470	350	350					
20	山东	济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市	480	380	380	烟台市、威海市、日照市	7-9 月	570	450	450
		其他地区	460	360	360					
21	青岛	全市	490	380	380	全市	7-9 月	590	450	450
22	河南	郑州市	480	380	380					
		其他地区	480	330	330	洛阳市	4-5 月上旬	720	500	500
23	湖北	武汉市	480	350	350					
		其他地区	480	320	320					
24	湖南	长沙市	450	350	350					
		其他地区	450	330	330					
25	广东	广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市	550	450	450					

		其他地区	530	420	420					
26	深圳	全市	550	450	450					
27	广西	南宁市	470	350	350					
		其他地区	470	330	330	桂林市、北海市	1-2月、7-9月	610	430	430
28	海南	海口市、三沙市、儋州市、五指山市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、定安县、屯昌县、澄迈县、临高县、白沙县、昌江县、乐东县、陵水县、保亭县、琼中县、洋浦开发区	500	350	350	海口市、文昌市、澄迈县	11-2月	650	450	450
						琼海市、万宁市、陵水县、保亭县	11-3月	650	450	450
		三亚市	600	400	400	三亚市	10-4月	720	480	480
29	重庆	9个中心城区、北部新区	480	370	370					
		其他地区	450	300	300					
30	贵州	贵阳市	470	370	370					
		其他地区	450	300	300					
31	云南	昆明市、大理州、丽江市、迪庆州、西双版纳州	480	380	380					
		其他地区	480	330	330					
32	西藏	拉萨市	500	350	350	拉萨市	6-9月	750	530	530

		其他地区	400	300	300	其他地区	6-9 月	500	350	350
33	陕西	西安市	460	350	350					
		榆林市、延安市	350	300	300					
		杨陵区	320	260	260					
		咸阳市、宝鸡市	320	260	260					
		渭南市、韩城市	300	260	260					
		其他地区	300	230	230					
34	甘肃	兰州市	470	350	350					
		其他地区	450	310	310					
35	青海	西宁市	500	350	350	西宁市	6-9 月	750	530	530
		玉树州、果洛州	350	300	300	玉树州	5-9 月	525	450	450
		海北州、黄南州	350	250	250	海北州、 黄南州	5-9 月	525	375	375
		海东市、海南州	300	250	250	海东市、 海南州	5-9 月	450	375	375
		海西州	300	200	200	海西州	5-9 月	450	300	300
36	宁夏	银川市	470	350	350					
		其他地区	430	330	330					

37	新疆	乌鲁木齐市	480	350	350					
		石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁番市、哈密地区、巴州、和田地区	480	340	340					
		克州	480	320	320					
		喀什地区	480	300	300					
		阿克苏地区	450	300	300					
		塔城地区	400	300	300					